

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CORNIANI NICOLA**  
Indirizzo **VIA RAGAZZONI 31**  
Telefono **329-3978161**  
Fax  
E-mail [nicola@studiocorniani.com](mailto:nicola@studiocorniani.com) – [nicola.corniani@legalmail.it](mailto:nicola.corniani@legalmail.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16.04.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 13/07/2001 al 21/09/2005 tirocinio professionale presso Studio Bonardi Walter & Corniani Paola.
- Gestione amministrativa, contabile e fiscale di società e enti.
- Amministrazione e Revisore di società
- 
- Procedure concorsuali presso il Tribunale di Brescia, in particolare fallimenti, concordati e liquidazioni del patrimonio ex legge 3/2012
- Incarichi di custode e amministrare giudiziario per conto del Tribunale di Brescia;
- Incarichi di CTU in materia contabili e amministrativa
- Gestione contratti di affitto convenzionati presso Bassa Bresciana Servizi srl di Manerbio
- Revisore di enti locali:
  - vari comuni ed enti locali in Lombardia, incarichi tutt'ora in essere:
  - Comune di Castello dell'Acqua (SO)
  - Unione dei Comuni Alta Valle Camonica (BS)
- 
- Frequenza dei corsi formazione e aggiornamento in materia contabile e fiscale organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia.
- Frequenza dei corsi formazione e aggiornamento sugli Enti Locali organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia.
- Frequenza dei corso formazione e aggiornamento in materia di crisi d'impresa e sovraindebitamento.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Laurea in Economia Università Statale di Brescia conseguita il 12 luglio dell'anno 2001 specializzazione economia e legislazione per le imprese.
- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista, conseguita nella I sessione dell'anno 2005.
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia al n° 1693.
- Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili G. U. n° 58 del 01/08/2006 n° 140916.
- Iscrizione all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Brescia in materia economica ed aziendale.
- Iscrizione all'albo nazionale dei gestori della crisi al n° 666.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANA**

**INGLESE**

buono

buono

buono

buono

ottime

- contabilità di professionisti, ditte e società;
- redazioni delle dichiarazioni fiscali di professionisti, ditte e società;
- redazione del bilancio di ditte e società;
- assistenza nella costituzione di società, aziende speciali, società di gestione di pubblici servizi.
- pratiche operazioni straordinarie (fusioni, scissioni ecc.)
- verifiche periodiche del Collegio sindacale di srl e di spa;
- gestione della crisi d'impresa
- per enti locali
- contabilità e bilancio

- revisione
- verifiche di cassa,
- monitoraggio patto di stabilità.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

ISCRIZIONE ALBO REVISORI, DOCUMENTO IDENTITA'

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Brescia 10.04.2024

Dott. Nicola Corniani

